



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 80010670307

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it

pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Circ. n° 635

Udine, 28 luglio 2017

*Alle famiglie degli studenti
delle classi PRIME e SECONDE
Sito web Istituto*

Oggetto: consegna testi in comodato a.s. 2017/2018.

ISTRUZIONI PER IL RITIRO DEI LIBRI DI TESTO
FORNITURA IN COMODATO D'USO
a.s. 2017/2018

MODULISTICA FORNITA DALL'ISTITUTO

L'istituto predispone:

- Due copie dell'Elenco/dichiarazione (mod. A) dei libri in comodato da ritirare presso la Libreria e Cartoleria Marini – Via Leonardo da Vinci n. 47 – Udine (una copia da lasciare alla libreria e una copia da riportare firmata all'Istituto).

Le famiglie possono ritirare la modulistica in Segreteria o scaricarla direttamente dal sito web dell'Istituto.

RITIRO DEI LIBRI DI TESTO

Prima del ritiro dei libri, **disponibili dal 28 agosto p.v.** presso la Libreria Marini, dovrà essere effettuato il versamento della cauzione (30% del costo di copertina), con una delle due seguenti modalità:

sul c/c postale n°**13615331** a favore di IT MARINONI – Servizio di Tesoreria – causale "cauzione libri in comodato 2017/2018, nome cognome allievo e classe che frequenterà nell' a.s.2017-2018 "

oppure sul c/c bancario CARIFVG IBAN **IT36R063401231510000046816** a favore di IT MARINONI – causale "cauzione libri in comodato 2017/2018, nome cognome allievo e classe che frequenterà nell' a.s.2017-18 "

Alla Libreria Marini le famiglie, dovranno **obbligatoriamente** esibire:

- le due copie della dichiarazione con l'elenco dei testi (mod. A - una copia sarà trattenuta dalla libreria e una copia restituita alla famiglia);
- la ricevuta del pagamento della cauzione.

A completamento della fornitura dei testi, e comunque ENTRO E NON OLTRE il 15 settembre 2017, le famiglie sono tenute a riconsegnare presso l'Ufficio Allievi dell'Istituto:

- La dichiarazione firmata (mod. A);
- La ricevuta del pagamento della cauzione.

/IL D.S.G.A. Fabiana Chiabai

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Laura Decio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993