



**ISTITUTO TECNICO STATALE " GIAN GIACOMO MARINONI "**

Protocollo numero: **6165 / 2018**

Data registrazione: **03/09/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **incarico\_Commisso\_ESPERTO.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_UDTL01000E**

Oggetto: **PON: gestione - incarico Commisso Maurizio ESPERTO Progetto  
10.2.2A-FSEPON-FR-2017-30**

Destinatario:

**albo on line**

**amministrazione trasparente**

**Autorità di gestione PON 2014-2020**

**COMMISSO MAURIZIO**

**ATTI ISTITUTO**

Ufficio/Assegnatario:

**Ufficio del Dirigente**

Protocollato in:

**901 - PON 2017 - competenze di base**

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **o - Progetti**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: [udt01000e@istruzione.it](mailto:udt01000e@istruzione.it) pec: [udt01000e@pec.istruzione.it](mailto:udt01000e@pec.istruzione.it)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. (vedi segnatura)

Udine, 03 settembre 2018

Albo online Istituto  
Amministrazione Trasparente  
Autorità di Gestione PON  
Al docente interessato  
Agli Atti d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).  
**Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Incarico personale interno.**

**Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-FR-2017-30**

**CUP H25B17000110007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Comparto Scuola, artt. 84, 85 e 88;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed il D.A. 895/2001;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 e allegati avente come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la delibera n. 16 del 26/10/2017 del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019 aggiornato;

Vista la nota del MIUR - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, prot.n. AOODGEFID/197 del 10/01/2018, che presenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto per un importo pari a € 24.128,00.=



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: [udt01000e@istruzione.it](mailto:udt01000e@istruzione.it) pec: [udt01000e@pec.istruzione.it](mailto:udt01000e@pec.istruzione.it)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, m. 1588;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, contenente chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Vista la delibera n. 36 del 26/02/2018 del Consiglio d'Istituto che adotta l'assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato dall'Autorità di Gestione come sopra indicato;

Vista la delibera n. 37 del 26/02/2018 del Consiglio d'Istituto che approva i criteri di selezione del personale coinvolto in Progetti a valere su finanziamenti PON;

Visto l'Avviso interno emanato per il reclutamento di FIGURE INTERNE, prot.n. 5666 del 06/08/2018, attraverso designazione diretta degli OO.CC.;

Viste le domande del personale interno pervenute nei termini e con le modalità indicati;

Esaminato il verbale della Commissione all'uopo istituita con atto prot. n. 6049 del 31/08/2018, in merito alla verifica dei requisiti dei singoli candidati che hanno presentato domanda;

Visto l'esito della designazione deliberato nel Collegio docenti dell'01/09/2018;

Vista la disponibilità finanziaria sul Programma annuale e.f. 2018 - Conto competenza - P15 PON Competenze di base;

Considerato che per l'avvio dei Moduli del progetto è necessario incaricare gli Esperti, i Tutor e le Figure di supporto finora individuate;

### D E T E R M I N A

- di incaricare il/la prof./prof.ssa **Maurizio COMMISSO**, in servizio in qualità di docente interno presso questo Istituto, a svolgere la funzione di ESPERTO, per un totale di 30 (trenta) ore, all'interno del Modulo "Osservazione, descrizione e analisi di fenomeni relativi alla morfodinamica fluvio-torrentizia", secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo; eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.
- di affidare al/alla docente, come da selezione, i seguenti compiti:
  - partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi e alle riunioni in itinere relative al modulo;
  - rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
  - realizzare le attività formative e facilitare il processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
  - perseguire e verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
  - rapportarsi con il tutor d'aula per conoscere i livelli di partenza dei destinatari e approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
  - consegnare all'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G.G. MARINONI" il materiale didattico predisposto ed utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per lo svolgimento del modulo;
  - tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "G.G. MARINONI";
  - effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
  - sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work e/o dei prodotti finali;
  - documentare l'attuazione dell'attività di formazione;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: [udt01000e@istruzione.it](mailto:udt01000e@istruzione.it) pec: [udt01000e@pec.istruzione.it](mailto:udt01000e@pec.istruzione.it)

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
  - compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dall'INDIRE.
- il compenso orario stabilito è pari ad € **70,00** (settanta/00) lordo stato; allo stesso verranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa; il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, in proporzione alle ore effettivamente svolte, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante le ore effettivamente svolte e l'avvenuta attività; non è previsto alcun rimborso spese.
- gli interventi saranno attivati per il corrente anno scolastico e salvo un numero di adesioni sufficienti per il Modulo interessato dall'incarico;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è la prof. Laura Decio, nella sua qualità di Dirigente scolastico.

La presente determina, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicata sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione trasparente" e all'Albo online dell'ITS G.G. Marinoni [www.itgmarinoni.it](http://www.itgmarinoni.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Laura Decio

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 art. 20 e ss.mm.ii. e norme collegate