



ISTITUTO TECNICO STATALE " GIAN GIACOMO MARINONI "

Protocollo numero: **2366 / 2020**

Data registrazione: **02/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **disposizioni DS 02-03-2020.pdf**

IPA/AOO: **istsc_UDTL01000E**

Oggetto: **Oggetto: emergenza epidemiologica COVID_2019. Ulteriori disposizioni del dirigente scolastico al 02/03/2020**

Destinatario:

**COLLEGIO DOCENTI
PERSONALE A.T.A.
FAMIGLIE ISCRITTI
agli studenti e alle famiglie**

Ufficio/Assegnatario:

DECIO LAURA (Ufficio del Dirigente)

Protocollato in:

4273 - Determine Dirigenziali - a.s. 2019/2020

Titolo: **2 - ORGANI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Classe: **1 - Dirigenza**

Sottoclasse: **a - Dirigente Scolastico**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. (vedi segnatura)

Udine, 02/03/2020

A tutto il personale
A tutti gli studenti
Alle famiglie
Agli operatori esterni

Oggetto: emergenza epidemiologica COVID_2019. Ulteriori disposizioni del dirigente scolastico al 02/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.L. 6/2020;

Vista l'Ordinanza firmata in data 23 febbraio 2020 dal Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019";

Vista l'interpretazione autentica della stessa ordinanza, fornita dalla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24 febbraio 2020 (prot. n. 16471/P);

Vista la nota dell'USR-FVG prot. n. 2014 del 24 febbraio 2020, con la quale tale interpretazione autentica viene trasmessa ai Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019,

Visto il DPCM 01/03/2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della regione FVG del 01/03/2020;

EMANA

le seguenti disposizioni

Disposizioni per tutto il personale della scuola e per l'utenza

1. Le attività didattiche in presenza sono sospese fino al 08/03/2020.
2. Chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione DPCM 01/03/2020, dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della sanità, o sia transitato o abbia sostato nei comuni di di Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini (Regione Lombardia) e Vo' (Regione Veneto), (allegato 1 del DPCM 01/03/2020), deve comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio nonché al proprio medico di medicina generale ovvero al pediatra di libera scelta. Le modalità di trasmissione dei dati ai servizi di sanità pubblica, sono definite dalle regioni con appositi provvedimenti che indicano i riferimenti dei nominativi e dei contatti dei medici di sanità pubblica; in caso di contatto tramite il numero unico dell'emergenza 112, o il numero verde 800 500 300 appositamente



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

istituito dalla Regione FVG, saranno gli operatori delle centrali a comunicare generalità e recapiti per la trasmissione ai servizi di sanità pubblica territorialmente competenti.

3. Coloro che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possano essere indicativi di eventuale infezione (febbre, tosse, difficoltà respiratorie, stanchezza, dolori muscolari), sono invitati a contattare immediatamente il proprio medico curante oppure il numero nazionale di emergenza (112) oppure il numero verde del Ministero della Salute (1500) o il numero verde regionale 800 500 300
4. Su tutto il territorio nazionale **devono essere applicate le seguenti misure di prevenzione:**
 - a) lavarsi spesso le mani. Saranno messe a disposizione dell'utenza soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
 - b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
 - c) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
 - d) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
 - e) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
 - f) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
 - g) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assiste persone malate.
5. Inoltre tutti devono attenersi alle raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute (aggiornamento al 24/02/2020) che, di seguito, si richiamano:
 - Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
 - Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
 - Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
 - Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
 - Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
 - Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
 - Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
 - I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
 - Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
 - In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni (*n.d.r. oppure chiama il 112 o rivolgiti al numero verde Regionale 800 500 300*)

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

6. **Le visite guidate e viaggi di istruzione, comprese le uscite a piedi sul territorio, e le uscite didattiche comunque denominate (anche connesse ai PTCO), nonché le iniziative di scambio o gemellaggio sono sospese fino al 15 marzo.** I/le docenti pertanto non sono legittimati/e a realizzare tali iniziative anche se precedentemente autorizzate.
7. **Tutte le autorizzazioni all'ingresso di personale esterno sono revocate fino al 15 marzo.**
8. **Fino al 15 marzo sono sospese tutte le attività extracurricolari**, comprese le riunioni dei docenti, gestite sia da personale interno sia da personale esterno, che comportino raggruppamento di persone



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

9. **Fino alla data del 15 marzo** i/le docenti sono delegati/e dal dirigente scolastico alla riammissione a scuola di alunni/e per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del DM 15/11/1990, pubblicato in G.U. 9.01.1991 n.6., di durata superiore ai cinque giorni, solo a seguito di presentazione del certificato medico. Il documento dovrà essere conservato agli atti dell'Istituto per eventuali successive verifiche. In assenza del certificato medico lo studente/studentessa non potrà essere riammesso/a in classe. Di tale eventualità dovrà essere immediatamente informato il dirigente scolastico o uno dei collaboratori dello stesso.
10. I docenti, nei periodi di sospensione dell'attività didattica possono avvalersi delle modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.
11. I/le docenti colgono l'occasione dell'emergenza in corso per promuovere l'educazione alla salute. In particolare informano gli studenti, soprattutto del primo biennio, in merito alle modalità adeguate per proteggersi e proteggere dal contagio, anche utilizzando il materiale messo a disposizione dal Ministero della salute (Video, poster, opuscoli)
<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA

Il personale ATA dovrà aver cura di evitare il sovraffollamento.

Collaboratori scolastici

12. I/le collaboratori/trici scolastici/che, in particolare nella sede di segreteria, faranno in modo che agli uffici non accedano più di una persona per volta fino al 15 marzo p.v..
13. Provvedono alla frequente aerazione dei locali.
14. Provvedono ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti.
15. Mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.
16. Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.

Personale amministrativo

17. Il DSGA e le assistenti amministrative dovranno sbrigare il maggior numero di pratiche possibili per via telematica o telefonica oppure provvederanno a fissare appuntamenti scaglionati qualora questa modalità non sia praticabile.
18. Il DSGA e le assistenti amministrative dovranno tenere un'adeguata distanza con gli utenti.
19. Gli ingressi in segreteria devono essere limitati al minimo indispensabile. Si chiede di privilegiare la comunicazione digitale e telefonica e di prendere appuntamento qualora tali canali non siano praticabili.

Assistenti tecnici

20. Provvedono ad un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti.
21. Mantengono un'adeguata distanza con l'utenza.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO TECNICO STATALE "G.G. MARINONI"

Viale Monsignor Nogara, 2 - 33100 UDINE - Tel. 0432-541836 - 542640 Fax 0432-541663

CODICE FISCALE 8 0 0 1 0 6 7 0 3 0 7

<http://www.itgmarinoni.it> e-mail: udtl01000e@istruzione.it pec: udtl01000e@pec.istruzione.it

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE E PER IL PUBBLICO CHE ACCEDA ALLA SEGRETERIA

22. **Le visite guidate e viaggi di istruzione, comprese le uscite a piedi sul territorio, e le uscite didattiche comunque denominate (anche connesse ai PTCO), nonché le iniziative di scambio o gemellaggio sono sospese fino al 15 marzo, anche se precedentemente autorizzate.**
23. **Fino al 15 marzo sono sospese tutte le attività extracurricolari**, gestite sia da personale interno sia da personale esterno, che comportino raggruppamento di persone,.
24. Le famiglie provvedono, qualora i/le loro figli/e, pupilli/e siano rimasti assenti per malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del DM 15/11/1990, pubblicato in G.U. 9.01.1991 n.6., di durata superiore ai cinque giorni, fino alla data del 15 marzo, a richiedere un certificato medico che ne attesti la possibilità di riammissione a scuola (Art. 4 comma 1 lettera c) del DPCM 01/03/2020).
25. I genitori si attengono ed educano i/le propri/e figli/e ad attenersi alle raccomandazioni del Ministero della Salute di cui sopra (punti 2- 4)
26. Gli utenti che necessitino di espletare pratiche amministrative privilegiano le modalità telematiche (scrivendo a UDTL01000E@istruzione.it) oppure telefoniche (0432541836).
27. Qualora abbiano necessità di accedere personalmente agli uffici di segreteria:
 - a) Chiedono un appuntamento chiamando al numero 0432541836;
 - b) Al momento dell'accesso si attengono alle indicazioni del personale al fine di evitare l'eccessivo affollamento;
 - c) Mantengono una adeguata distanza (almeno un metro) dal personale e dagli altri utenti.

Le presenti disposizioni sono in vigore fino al 15 marzo 2020 e sono pubblicate sul sito dell'istituto. Successivamente potranno essere reiterate, modificate, integrate, in considerazione degli sviluppi dell'emergenza sanitaria e di eventuali nuovi interventi normativi aventi carattere di urgenza.

Il Dirigente scolastico

Prof. Laura Decio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate